
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА
И КАРТОГРАФИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ГЕОДЕЗИИ,
КАРТОГРАФИИ И ИНФРАСТРУКТУРЫ ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ»**



**СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ**

**СТО-
02571830-31-
2016**

**ОТРАСЛЕВАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ В СФЕРЕ ГЕОДЕЗИИ
И КАРТОГРАФИИ**

Порядок аттестации поверителей

Издание официальное

Москва
ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД»
2016

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД»

Директор	Г.Г. Побединский
Начальник управления технического регулирования и средств измерений	А.Н. Прусаков
Начальник отдела стандартизации и метрологического обеспечения	А.И. Спиридонов
Исполнитель: заместитель начальника отдела стандартизации и метрологического обеспечения	В.И. Вайцекян

2 ПОДГОТОВЛЕН К УТВЕРЖДЕНИЮ подкомитетом ПКЗ «Метрологическое обеспечение геодезических и картографических работ» Технического комитета ТК 404 «Геодезия и картография»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД» от 14 марта 2016 г. № П/48

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

© ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД, 2016

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки	1
3 Термины и определения	1
4 Общие положения	1
5 Требования к поверителям	2
6 Порядок аттестации поверителей	3
Библиография	4
Приложение А (рекомендуемое). Форма протокола	5
Приложение Б (рекомендуемое). Форма аттестационного листа.....	6
Приложение В (рекомендуемое). Форма приказа	7

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ОТРАСЛЕВАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ В СФЕРЕ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ

Порядок аттестации поверителей

Дата введения - 2016-04-01

1 Область применения

Настоящий стандарт распространяется на отраслевую систему обеспечения единства измерений в сфере геодезии и картографии и устанавливает порядок аттестации специалистов ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД» (далее – Учреждения), выполняющих поверку топографо-геодезических и картографических средств измерений.

Стандарт разработан на основе и в развитие государственной системы обеспечения единства измерений и положений Федерального закона «Об обеспечении единства измерений» от 26 июня 2008 г. №10-ФЗ.

2 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»

ГОСТ Р 8.000-2000 Государственная система обеспечения единства измерений. Основные положения

ПР 50.2.006-94 Государственная система обеспечения единства измерений. Порядок проведения поверки средств измерений

РМГ 29-99 Государственная система обеспечения единства измерений. Метрология. Основные термины и определения

3 Термины и определения

В настоящем стандарте использованы термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 8.000 и РМГ 29.

4 Общие положения

4.1 В соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении единства измерений» поверка средств измерений осуществляется физическим лицом, аттестованным в качестве поверителя.

Поверитель средств измерений - физическое лицо – сотрудник Учреждения, непосредственно производящий поверку средств измерений и прошедший аттестацию в порядке, установленном настоящим стандартом.

4.2 Поверитель осуществляет поверку средств измерений в соответствии с нормативными документами на методы и средства поверки и правилами по метрологии ПР 50.2.006.

4.3 Устанавливается первичная и периодическая аттестация поверителей.

Периодическая аттестация проводится не реже одного раза в 5 лет.

4.4 К первичной аттестации допускаются лица, получившие специальную подготовку в области геодезии и картографии, и имеющие практический стаж работы в поверочных подразделениях не менее 1 года.

4.5 По решению аттестационной комиссии к первичной аттестации могут быть допущены лица, не имеющие специальной подготовки, окончившие высшие учебные заведения со специализацией в области метрологии и измерительной техники и имеющие практический стаж работы в поверочных подразделениях не менее 3 лет.

4.6 К периодической аттестации допускаются лица, прошедшие в межаттестационный период соответствующее повышение квалификации (переподготовку) на специализированных курсах «Поверка геодезических (картографических, фотограмметрических) средств измерений» по программе, согласованной с Академией стандартизации, метрологии и сертификации [1].

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 120 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов [2].

4.7 Подготовка и проведение аттестации поверителей осуществляются в соответствии с графиками, являющимися неотъемлемой частью плана работы метрологической службы Учреждения.

4.8 Лица, аттестованные в качестве поверителей, могут быть лишены права поверки средств измерений в случаях нарушений требований нормативных документов по поверке средств измерений.

Основанием для лишения указанных лиц права поверки средств измерений является приказ директора Учреждения органа по результатам внутреннего аудита, либо по итогам инспекции органа государственной метрологической службы государственного.

5 Требования к поверителям

5.1 Поверитель должен знать:

- федеральные законы, нормативные документы, правила, нормы и рекомендации по метрологии в отношении общих вопросов поверки СИ, а также затрагивающие их организационно-распорядительные документы Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
- терминологию в области геодезии и метрологии;
- основные положения государственной системы обеспечения единства измерений;
- методы использования персонального компьютера для обработки результатов поверки СИ;
- порядок аттестации поверителей;
- порядок аккредитации метрологических служб юридических лиц;
- правила техники безопасности при поверке СИ;
- основные положения трудового законодательства и охраны окружающей среды;
- требования к поверительным клеймам и их использованию;
- основные нормативные документы в области метрологического обеспечения топографо-геодезических и картографических работ;
- государственные и локальные поверочные схемы для средств линейных и угловых измерений;
- правила эксплуатации рабочих эталонов и поверяемых СИ топографо-геодезического и картографического назначения;

- особенности нормирования метрологических характеристик геодезических и картографических СИ;

- особенности организации и проведения поверки СИ;

- методы обработки результатов измерений при поверке СИ;

- порядок оформления документации по результатам поверки СИ.

5.2 Поверитель должен уметь:

- производить поверку СИ, указанных в области аккредитации Учреждения;

- выполнять установленные требования по правильному хранению и применению рабочих эталонов, поверочных установок, вспомогательного оборудования и поверяемых СИ;

- выбирать рабочие эталоны и необходимое вспомогательное оборудование для проведения поверки СИ;

- оформлять документацию по результатам поверки СИ;

- разрабатывать локальные поверочные схемы, графики поверки СИ и технического обслуживания эталонов Учреждения.

5.3 Поверитель должен принять на себя следующие обязательства:

- производить поверку СИ в строгом соответствии с нормативным документом по методике (методу) поверки этого средства без каких-либо отступлений или упрощений;

- быть независимым и не поддаваться давлению в отношении внесения изменений в документацию о результатах поверки СИ, если эти изменения не основаны на объективных данных;

- воздерживаться от действий, которые могли бы дискредитировать отраслевую систему обеспечения единства измерений и метрологическую службу Учреждения.

5.4 Лица, аттестованные в качестве поверителя, должны постоянно поддерживать свою компетентность путем:

- регулярного участия в работах по поверке или калибровке СИ по своему виду измерений;

- обучения на курсах повышения квалификации;

- изучения новых методов и средств измерений, ознакомления с новыми нормативными документами в области метрологического обеспечения геодезических и картографических работ;

- участия в семинарах, конференциях и т.п. мероприятиях.

6 Порядок аттестации поверителей

6.1 Для проведения аттестации директор Учреждения приказом создает аттестационную комиссию (в составе председателя, секретаря и членов комиссии) из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих стаж работы в области метрологического обеспечения геодезических и картографических работ не менее трех лет.

6.2 Для каждого работника, подлежащего аттестации, его непосредственным руководителем составляется отзыв (характеристика), в котором отражается его производственная квалификация.

6.3 Отзыв (характеристика) вместе с аттестационным листом предыдущей аттестации (при периодической аттестации) представляется в аттестационную комиссию не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

6.4 Аттестуемый работник до начала аттестации, должен быть ознакомлен с представленным на него отзывом (характеристикой).

6.5 В рамках проведения аттестации члены аттестационной комиссии - специалисты по поверке соответствующих видов (групп, типов) средств измерений осуществляют контроль за проведением аттестуемым работником поверки средств измерений. При необходимости контроль может быть выполнен инструментальным методом (т.е. повторной поверкой).

6.6 Результаты проверки хода проведения и оформления поверки средств измерений аттестуемым работником оформляют протоколом.

6.7 Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы и заслушивает сообщение аттестуемого об его работе.

На заседании комиссии должен присутствовать руководитель подразделения, в котором работает аттестуемый.

6.8 На основании материалов, поступивших в комиссию, и с учетом обсуждения результатов работы аттестуемого специалиста, аттестационная комиссия открытым голосованием в отсутствие аттестуемого дает одну из следующих рекомендаций:

1) аттестован в качестве поверителя средств измерений (указываются виды или области измерений).

2) не аттестован в качестве поверителя средств измерений.

6.9 В голосовании участвуют члены аттестационной комиссии, присутствующие на данном заседании.

В проведении аттестации и голосовании должны участвовать не менее 2/3 числа членов аттестационной комиссии. Присутствие членов комиссии, специалистов по профилю поверочной деятельности аттестуемого обязательно.

Результаты голосования определяются большинством голосов и заносятся в протокол заседания комиссии по форме приложения А.

При равенстве голосов в оценке деятельности аттестуемый работник рекомендуется для аттестации в качестве поверителя.

При отсутствии председателя комиссии должен быть назначен приказом временно исполняющий обязанности председателя аттестационной комиссии из числа членов комиссии.

6.10 Оценка деятельности работника, прошедшего аттестацию, и рекомендация аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист по форме приложения Б.

Аттестационный лист подписывается председателем и членами комиссии, принявшими участие в голосовании. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому работнику непосредственно после голосования.

6.11 Специалист, не прошедший аттестацию в качестве поверителя по определенным видам или областям измерений, может пройти повторную аттестацию не ранее 6 месяцев в порядке, определяемом настоящим стандартом.

6.12 Аттестационный лист и отзыв (характеристика) на работника, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле.

6.13 По результатам работы аттестационной комиссии издается приказ по форме приложения В.

Библиография

- [1] УТП БГЕИ 01-96. Учебная программа «Поверка геодезических средств измерений». Утверждена Роскартографией 27.06.1996. Обновлена и откорректирована в 2006 г. Согласована с Академией стандартизации, метрологии и сертификации Росстандарта
- [2] Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29444)

Приложение А
(рекомендуемое)**ФОРМА ПРОТОКОЛА****ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по аттестации поверителей**

от «___» _____ 20 ___ г.

№ _____

Аттестационная комиссия в составе:

председателя _____
(фамилия, имя, отчество)секретаря _____
(фамилия, имя, отчество)и членов комиссии: _____
(фамилии, имена, отчества)_____

при отсутствии членов комиссии:

(фамилии, имена, отчества)рассмотрев представленные материалы и дополнительные сведения, полученные при
проведении аттестации открытым голосованием, приняла решение:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Результаты голосования		Решение комиссии: аттестовать (не аттестовать) в качестве поверителя
		За	Против	
1	2	3	4	5

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)Члены комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)_____
_____Секретарь комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(год рождения)

3. _____
(образование)

4. _____
(специальность в соответствии с документом об образовании, в том числе
с документом о получении метрологического образования)

5. _____
(общий трудовой стаж, в том числе по метрологической специальности)

6. _____
(занимаемая должность,
дата назначения на должность)

7. _____
(оценка деятельности работника)

8. _____
(рекомендации комиссии)

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилии)

Дата аттестации « ____ » _____ 20 ____ г.

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение В
(рекомендуемое)

ФОРМА ПРИКАЗА

ПРИКАЗ

(дата)

(номер)

Об аттестации сотрудников в качестве поверителей средств измерений

В соответствии с приказом от _____ № _____

(дата) (обозначение номера)

«О проведении аттестации сотрудников в качестве поверителей средств измерений»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить решение аттестационной комиссии и признать всех положительно аттестованных лиц, указанных в приложении к приказу, аттестованными в качестве поверителей средств измерений.

Директор Учреждения _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение к приказу

от _____

(дата)

№ _____

(номер)

СПИСОК

лиц, аттестованных в качестве поверителей средств измерений

№ п/п	Фамилия, инициалы	Наименование организации и подразделения	Закрепленные виды (области) измерений	Примечание
1	2	3	4	5

Директор Учреждения (юридического лица) _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

УДК 380.14:528.2

ОКС 17.020

T80

ОКСТУ 0008

Ключевые слова: единство измерений, геодезия, картография, аттестация, порядок аттестации, поверитель средств измерений
